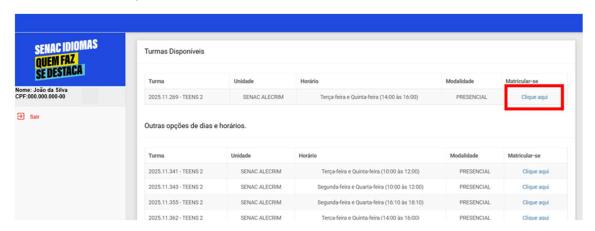
- 1 Acesso https://rematricula.rn.senac.br/
- 1.2 Informe o CPF do Aluno Ex. 000.000.000-00
- 1.3 Iniciar



2 – Escolha a turma para rematrícula



3 - Acessando o Matricula Web com a turma escolhida





3 – Utiliza uma conta já existente ou cria uma nova conta clicando em **Inscrever-se** para cadastro do Responsável Financeiro



3.1- Cadastro de um novo responsável pela aquisição

Cadastrar novo responsável pela aquisição!

Realize o cadastro dos dados do novo responsável pela aquisição e também a etapa de validação por email para continuar.



3.2 Será enviado um código de acesso para o e-mail informado

Parece que você já possui cadastro com a gente!

Vimos que está tentando cadastrar um novo responsável financeiro, mas verificamos que já existem dados cadastrados para esta pessoa.

Para continuar, enviaremos um código de segurança ao email **hmd***8@gm***om**

Informe o código *

Você poderá solicitar um novo código em 57 segundos.

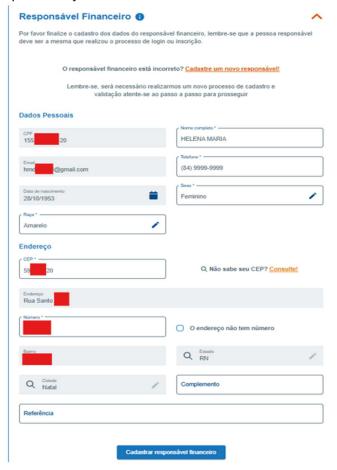
Validar código

Não possui mais acesso a este email?

Entre em contato com o time Senac para recuperar seu acesso.

c	(84) 4005-1000	\succeq	senac@rn.senac.br
---	----------------	-----------	-------------------

4 - Após validação do novo financiador realiza o cadastro



5 – Aceita os termos

Pagamento

Finalize o cadastro do responsável financeiro, leia e aceite os termos de responsabilidade. Confira também o resumo da sua compra e escolha a forma de pagamento em um só lugar!



6 – Resumo da Compra adiciona o voucher referente ao aluno



7 – Adicionando o voucher de desconto do Aluno



8 - Desconto do voucher aplicado e escolhe a forma de pagamento



9 – Forma de Pagamento

